

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Présentation de l'entreprise, sa vision et ses valeurs

MTN Congo, société d'offre de produits et de services digitaux dont l'ambition est en adéquation avec la vision de MTN Group d'être leader dans la fourniture de solutions numériques pour le progrès de l'Afrique, est née du rachat le 9 décembre 2005 de LIBERTIS Telecom qui avait déjà 6 années d'existence au Congo. D'un Capital social de 11 Milliards de FCFA, MTN Congo est une organisation guidée par des principes et des valeurs.

Chez MTN Congo, nous croyons que la compréhension des besoins et les aspirations de nos employés est la clé pour créer des expériences qui vous enchantent au travail, tous les jours. Nous nous engageons à favoriser un environnement où chaque membre de notre famille Y'ello est entendu, compris et encouragé à vivre une vie inspirée.

Ces 5 valeurs, encore appelées, **Live Y'ello**, sont au cœur de la Culture de MTN Congo et constituent la force qui unit et inspire chacun d'entre nous à avoir un impact qui compte dans le monde. Elles nous permettent de garder les pieds sur terre et d'avancer dans la bonne direction.

Plus important encore, elles nous permettent de rester honnêtes. Ce n'est pas quelque chose que nous prétendons être. Cela fait partie de notre ADN.

En tant qu'organisation, nous considérons que notre mission est de créer un lieu de travail passionnant et gratifiant, où nos collaborateurs peuvent être eux-mêmes, s'épanouir dans la positivité et libérer leur plein potentiel. Un lieu de travail qui stimule la créativité et l'innovation, améliore la productivité et, en fin de compte, produit des résultats significatifs. Un lieu de travail fondé sur les relations et la réalisation d'un objectif qui nous dépasse. C'est ce que nous voulons que vous viviez avec nous !

Nos engagements vont au-delà d'une promesse organisationnelle. Il est dans l'éthique de nos leaders et de nos managers de s'associer de manière significative avec nos employés, nos clients et nos parties prenantes dans le but d'atteindre nos objectifs communs. Nous sommes ravis que vous nous considériez comme votre partenaire professionnel qui vous permettra de laisser votre empreinte dans le monde. Nous attendons avec impatience votre candidature pour le poste ci-dessous.

Par ailleurs, *le Groupe MTN, entreprise garantissant l'égalité des chances, **encourage vivement les candidatures féminines.***

MENTION OBLIGATOIRE : VOTRE AVIS SUR LES VALEURS DE MTN

Veuillez s'il vous plaît intégrer dans votre *Lettre motivation* votre avis sur la question ci-après : **laquelle de nos cinq valeurs Live Y'ello résonne le plus en vous et pourquoi ?** (Limité à 250 mots)

- Diriger avec Empathie
- Can-do avec Intégrité
- Collaborer avec Agilité
- Servir avec Respect
- Agir avec Inclusion

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Intitulé du poste : Senior Specialist Internal Communication and Culture

Lieu de travail : Brazzaville

Catégorie : 3L

Direction: Corporate Affairs and Sustainability

Durée du contrat : CDI

Description des tâches : Le **Senior Specialist Internal Communication and Culture** aura pour missions de gérer la communication interne au sein de l'entreprise en fournissant un flux d'information ascendante et descendante efficace, cohérente et de qualité, en vue de relayer la stratégie de l'entreprise auprès des salariés, accompagner le staff dans les différents changements stratégiques et opérationnelles, et faciliter l'appropriation des valeurs de l'entreprise

PRINCIPALES MISSIONS

- Concevoir et piloter le plan global de communication interne de l'entreprise
- Conseiller le management sur les canaux de communication appropriés à l'endroit des salariés en fonction des objectifs et résultats attendus (adhésion, persuasion, négociation, ...)
- Préparer les salariés à tous les changements internes à travers une communication ciblée et soutenue
- Mettre en place un canal libre de proposition d'idées innovantes par les salariés
- S'assurer que toute information publique interne soit publiée et connue de tous les salariés quelque soit leur lieu d'exercice
- Faire connaître, en interne, les différents produits et services, codes et combinaisons, promotions, nouveautés, ... à tout le personnel de l'entreprise à travers les outils de communication mis à disposition
- Gérer le calendrier Groupe et local, ainsi que la diffusion de tous les événements (**Y'ello** Bonana, **Y'ello** 1er mai, GCA, Sentimenter, ...) avant, pendant et après leur déroulement
- Collecter et diffuser toutes les communications internes en provenance de toutes les directions

- Créer, pour chaque entité au sein de l'entreprise, des sous-groupes de communication en fonction de la nature de leurs attributions ou de leur destination
- Assurer une communication de crise à l'endroit du staff lors de la survenance d'un aléa, d'un cas de force majeure ou d'un événement fortuit
- Gérer de façon efficace et efficiente le budget et le matériel de communication mis à disposition
- Concevoir des supports de communication en interne pour promouvoir les valeurs de l'entreprise
- Dérouler le programme de promotion des valeurs de l'entreprise à travers les campagnes, sensibilisations, jeux, et autres activités y relatives
- Contribuer à l'engagement des salariés à travers la conception et la réalisation des communications inédites à l'endroit des nouveaux (la famille s'agrandit), des promotions, des reconnaissances (ancienneté, MTN Shine, ...), et des performances
- Concevoir, mettre à jour et localiser les politiques et procédures relatives au département Communication interne et culture
- Gérer toute autre activité en lien avec le département communication interne et culture, et plus généralement avec la direction des Ressources Humaines

CONDITIONS REQUISES

Education & langues :

- Diplôme d'études supérieures (Bac + 4) ou équivalent en Sciences et Techniques de la Communication, Relations Publiques, Communication Corporate
- Français : écouter, parler et écrire (couramment)
- Anglais : écouter, parler et écrire (niveau élevé)
- Langues nationales : Lingala et Kituba (niveau intermédiaire - avancé)

Expérience :

- Au moins 4 années d'expérience dans la gestion de la communication d'entreprise ou relation publique au sein d'un cabinet, d'une presse, d'une organisation internationale, ou une entreprise multinationale

Connaissance :

- Science de la communication
- Communication digitale
- Communication institutionnelle
- Gestion des parties prenantes (stakeholder management)
- Corporate Communication

Compétences techniques :

- Maîtriser les techniques de la communication
- Maîtriser les indicateurs de l'engagement des employés
- Maîtriser la communication de crise
- Maîtriser les nouvelles techniques de l'information et de la communication
- Maîtriser le jargon, les subtilités et les rhétoriques communicationnelles
- Maîtriser les canaux usuels de communication en entreprise

- Techniques de négociation
- Maîtriser le pack Ms Office 365

Compétences Transversales :

- Gestion des risques
- Indicateurs de performance concernant la réputation de l'entreprise
- Gestion des projets
- Droit administratif
- Gestion des conflits
- Gouvernance

Autres aptitudes professionnelles :

- Esprit d'équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur, réactivité
- Force de proposition
- Sens de l'anticipation
- Aptitudes relationnelles

Date limite et lieu de dépôt des candidatures :

Les candidatures (*lettre de motivation*, CV, récépissé de l'ACPE avec attestation de diplôme et références) sont à adresser, **au plus tard le 12 juin 2026**, à l'adresse suivante : Recrutement.MTNCONGO@mtn.com (avec en objet les références suivantes : **MTN/REMP/CORP/MAI-00726**).